사용자 설명서

DYMO® Connect for Desktop

www.dymo.com

저작권

© 2018 Sanford, L.P. 모든 권한 보유. 2020-02-24 개정.

본 문서나 소프트웨어의 어떠한 부분도 Sanford, L.P.의 사전 서면 동의 없이는 형식이나 방법에 관계 없이 재생산하거나 전송할 수 없으며, 다른 언어로 번역할 수 없습니다.

이 애플리케이션에 사용된 QR 코드는 GNU 비일반 공용 라이선스 2.1의 적용을 받습니다.

상표

DYMO, DYMO Connect 및 LabelWriter는 미국 및 기타 국가에 등록된 상표입니다.

다른 모든 상표는 각 소유주의 소유물입니다.

내용

DYMO Connect for Desktop의 새로운 기능 v

버전 1.2 v

버전 1.1 v

서론 1

시작하기 2

소프트웨어 둘러보기 2

라벨 선택하기 3

단순 라벨 인쇄하기 3

새로운 라벨 생성하기 3

기존 라벨 열기 4

자주 묻는 질문(FAQ) 5

라벨 디자인 8

디자인 개체 추가하기 8

텍스트 개체 추가하기 9

주소 개체 추가하기 10

이미지 개체 추가하기 12

형상 개체 추가하기 13

선 개체 추가하기 13

바코드 개체 추가하기 14

QR 코드 개체 추가하기 15

날짜 및 시간 개체 추가하기 16

카운터 개체 추가하기 17

개체 선택하기 19

개체 사용하기 20

개체 정렬 20

개체 정렬하기 21

데이터 가져오기 22

연락처 가져오기 22

스프레드시트 또는 데이터베이스 데이터 가져오기 22
데이터 필드 할당하기 23
라벨 프린터 정보 24
프린터가 표시되지 않습니까? 24
LabelWriter Wireless 프린터 26
네트워크 프린터 추가하기 27
MobileLabeler 라벨 작성기 27
LabelWriter 450 Twin Turbo 프린터 27
인쇄 품질 조절하기 28
라벨 설명 29
LW 라벨 롤 29
D1 라벨 카세트 30
라벨 구입하기 31
사용자 지정 라벨 설명 31
기본 설정 설정하기 33
도움 받기 34
소프트웨어 업데이트 35

DYMO Connect for Desktop의 새로운 기능

버전 1.2

- 아랍어 지원.
- 데이터를 가져올 때 데이터 필드의 할당 방법 개선.
- 이미지 개체에 대한 스크린샷 기능 추가.
- Microsoft Word에 DYMO Label 인쇄 애드인 추가.
- 소프트웨어 개발자용 키트(SDK) 제공.

버전 1.1

- 기타 언어 지원: 중국어 간체, 러시아어, 힌두어, 일본어, 태국어, 베트남어
- 일부 기능 업데이트.

양면 인쇄를 위해 이 페이지는 공백으로 처리되었습니다.

서론

DYMO Connect for Desktop 소프트웨어를 통해 사용자는 라벨을 신속하게 생성하여 DYMO 라벨 프린터로 라벨을 인쇄할 수 있습니다. 이 사용 설명서에는 이 소프트웨어의 사용법이 자세하게 설명되어 있습니다. 다음 섹션부터 시작합니다.

- **시작하기**
- **자주 묻는 질문(FAQ)**
- **라벨 디자인**
- **데이터 가져오기**

이 사용 설명서에는 DYMO Connect for Desktop 소프트웨어 온라인 도움말과 동일한 내용이 포함되어 있습니다.

시작하기

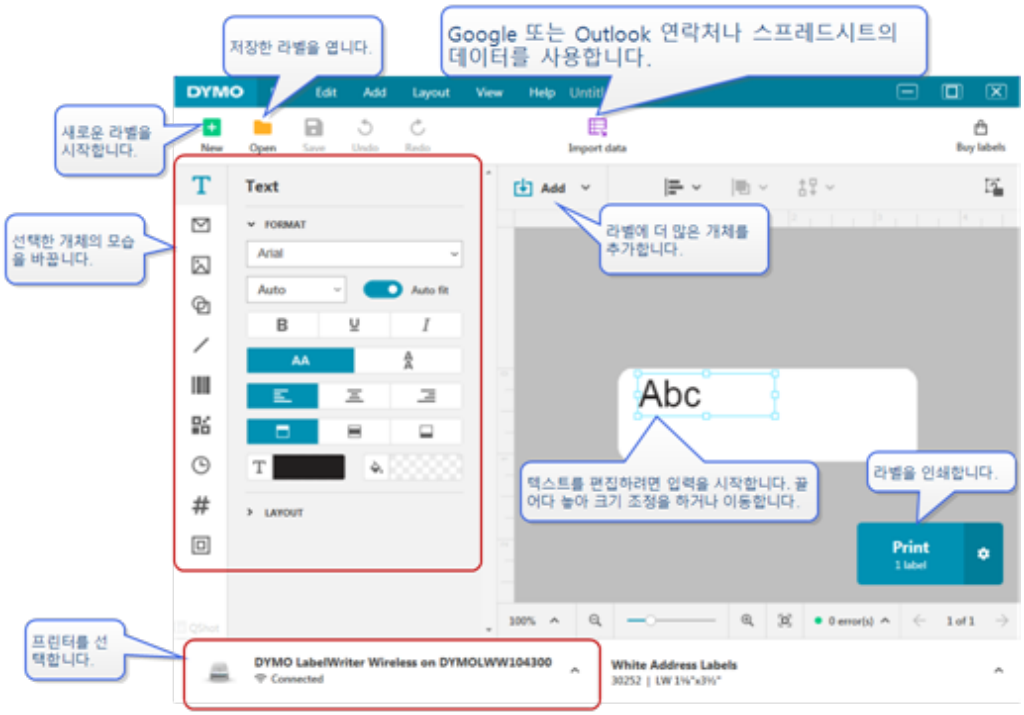
DYMO Connect 소프트웨어에는 라벨을 신속하게 생성하고 인쇄하기 위한 몇 가지 옵션이 포함되어 있습니다. 다음 중 하나를 선택하십시오.

- 텍스트를 입력할 수 있는 단일 텍스트 개체가 있는 단순 라벨을 선택합니다.
- 라벨 용도를 기준으로 미리 포매팅된 라벨 템플릿을 선택합니다.
- 빈 라벨에서 사용자 지정 디자인을 만듭니다.

자세한 정보는 다음 섹션을 검토해 주십시오.

DYMO Connect 소프트웨어 둘러보기
단순 라벨 인쇄하기
새 라벨 생성하기
기존 라벨 열기
라벨 유형 선택하기
사용자 지정 레이아웃 생성하기

소프트웨어 둘러보기



라벨 선택하기

라벨은 유형(LW 라벨 또는 D1 테이프 라벨) 및 크기를 기준으로 열거되어 있습니다. LW 유형의 라벨은 LabelWriter 프린터에 사용합니다. D1 테이프 라벨은 LabelManager 및 MobileLabeler 라벨 작성기에 사용합니다. 라벨 유형 및 크기를 선택하면 해당 라벨의 소재 및/또는 색상에 대한 추가 옵션이 있을 수 있습니다. 목록에서 선택할 수 있는 라벨은 현재 선택된 라벨 프린터를 기준으로 되어 있습니다. 예를 들어, MobileWriter 프린터를 선택했다면 D1 테이프 라벨을 선택할 수 없게 됩니다.

프린터에서 D1 테이프 라벨의 크기나 유형을 다른 것으로 변경했다면, 현재 선택한 라벨을 계속 사용할지 또는 라벨 유형을 변경할지 묻는 메시지가 표시됩니다. 프린터의 라벨 롤과 일치하도록 라벨을 변경하기로 선택한다면 현재 라벨 디자인의 해당 개체는 새로운 라벨에 맞도록 크기가 조정됩니다. 현재 라벨 크기가 프린터의 라벨 크기와 일치하지 않더라도 계속 사용할 수 있습니다. 하지만 인쇄하기 전에 일치하는 라벨을 삽입하지 않으면 예기치 않은 인쇄 결과를 얻을 수 있습니다.

단순 라벨 인쇄하기

단순 라벨 템플릿은 하나의 텍스트 개체로 설정되어 있으므로 신속하게 텍스트를 추가하여 인쇄할 수 있습니다. 단순 라벨은 가로 및 세로라는 두 가지 버전을 사용할 수 있습니다.

단순 라벨을 인쇄하는 방법

1. 단순 라벨이 디자인 페이지에 표시되지 않을 경우, **신규**를 클릭합니다.
2. 가로 또는 세로 단순 라벨 템플릿을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

   템플릿을 더블 클릭하여 열 수도 있습니다.
3. 라벨의 텍스트 개체에 텍스트를 입력합니다.
4. 디자인 영역 왼쪽의 속성 창에 있는 옵션을 사용하여 텍스트 형식을 정하거나 레이아웃을 변경합니다.
5. **인쇄**를 클릭합니다.

새로운 라벨 생성하기

빈 라벨부터 시작하여 새로운 라벨을 생성하거나, 템플릿을 선택하여 시작할 수도 있습니다.

사용자는 몇 가지 형식이 정해진 라벨을 이용해 시작할 수 있습니다. 이러한 라벨은 애플리케이션별로 분류됩니다. 각 애플리케이션에서는 몇 가지 템플릿 중에서 선택할 수 있습니다. 템플릿 자체를 변경할 수 없지만 템플릿을 시작점으로 사용하고, 변경을 하고, 나중에 사용하기 위해 라벨을 저장할 수 있습니다.

빈 라벨을 선택하여 나만의 라벨을 디자인하십시오.

템플릿을 사용하여 라벨 생성하기

1. **신규**를 선택합니다.
2. 라벨 유형이 프린터의 라벨과 일치하는지 확인합니다. **라벨 선택하기**를 참조해 주십시오.
3. 라벨 애프릴케이션 중에서 템플릿을 선택합니다.

   D1 유형의 라벨에 사용할 수 없는 라벨 애플리케이션도 있습니다.
4. **편집**을 선택하면 디자인 영역에 라벨이 표시됩니다.

   이제 라벨 개체와 속성을 사용하여 라벨을 수정할 수 있습니다. **라벨 디자인**을 참조해 주십시오.

신규 디자인을 마쳤으면 사용자 컴퓨터에 라벨을 저장합니다. 저장한 라벨은 **최근** 아래의 **열기**페이지에 표시됩니다. 또한 파일을 **즐겨찾기**로 저장할 수도 있습니다.

기존 라벨 열기

라벨 디자인을 저장하고 다시 재사용할 수 있습니다. 파일을 ⭐ 즐겨찾기로 표시하여 찾기 쉽도록 할 수 있습니다.

현재 선택된 라벨 프린터와 호환 가능한 라벨 파일만 열 수 있습니다.

저장된 라벨 파일을 여는 방법

1. **열기**를 선택합니다.
2. **최근** 또는 **즐겨찾기** 탭에서 파일을 선택합니다. 또는 **찾아보기**를 클릭하여 장치에서 라벨 파일을 찾습니다.
3. **열기**를 클릭합니다.

자주 묻는 질문(FAQ)

어떻게 해야 하나요?

Google/Outlook 연락처에서 주소를 인쇄하려면 어떻게 해야 하나요?

1. 라벨에 주소 개체를 추가하거나 선택합니다.
2. 속성 창에서 **연락처 삽입**을 선택합니다.
3. Google 연락처(주소록)나 Microsoft Outlook 계정에 로그인합니다.
4. 사용할 연락처를 선택하고 **삽입**을 클릭합니다.

   인쇄할 라벨의 주소 개체에 주소가 표시됩니다.

다른 애플리케이션의 데이터를 가져오려면 어떻게 해야 하나요?

연락처나 스프레드시트 또는 데이터베이스와 같은 다른 애플리케이션에서 다양한 라벨을 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 **데이터 가져오기**를 참조해 주십시오.

바코드/QR 코드는 어떻게 추가하나요?

1. **추가** 목록에서 **바코드** 또는 **QR 코드**를 선택합니다.

   새로운 바코드 또는 QR 코드 개체가 라벨에 추가됩니다.
2. 유형을 선택하고 속성 창에 데이터를 입력합니다.

자세한 내용은 **바코드 개체 추가하기** 또는 **QR 코드 개체 추가하기**를 참조해 주십시오.

이미지나 형상은 어떻게 추가하나요?

1. **추가** 목록에서 **형상** 또는 **선**을 선택합니다.

   새로운 형상이나 선 개체가 라벨에 추가됩니다.
2. 속성 창에서 형상이나 선이 원하는 대로 표시되도록 바꿉니다.

자세한 내용은 **형상 개체 추가하기** 또는 **선 개체 추가하기**를 참조해 주십시오.

테두리는 어떻게 추가하나요?

라벨의 단일 개체에 테두리를 추가하는 방법

- 해당 개체를 선택하고 속성 창에서 **테두리 표시**를 켭니다.

전체 라벨에 테두리를 추가하는 방법

1. 속성 창 왼쪽에서 탭을 선택합니다.
2. **테두리 표시**를 켭니다.

올바른 라벨 유형을 선택하려면 어떻게 해야 하나요?

최상의 인쇄 결과물을 얻으려면 라벨 유형과 크기가 프린터의 라벨과 맞아야 합니다. **신규** 페이지에서 라벨 유형을 선택합니다.

1. 우선 **프린터** 목록에서 이 라벨을 인쇄할 프린터를 선택합니다.
2. 그 다음 **라벨 유형** 목록에서 라벨 유형과 크기를 선택합니다. 일부 라벨의 경우, 소재와 색상을 선택할 수도 있습니다.

   어떤 유형의 라벨이 있는지 알지 못한다면 라벨 설명 또는 라벨 포장지의 부품 번호를 참조하십시오.

자세한 내용은 **라벨 선택하기** 또는 **새 라벨 생성하기**를 참조해 주십시오.

내 프린터는 어떻게 찾을 수 있나요?

사용자의 장치에 설치된 모든 라벨 프린터는 **프린터** 목록에 열거됩니다. 설치되어 있지만 연결되어 있지 않은 프린터는 연결 해제된 것으로 표시됩니다.

무선 프린터를 가지고 있으며 열거되어 있지 않다면 다음을 확인하십시오.

- 프린터의 전원이 켜져 있음.
- 프린터가 사용 컴퓨터와 동일한 무선 네트워크에 연결되어 있음.

프린터의 전원이 켜져 있으며, 네트워크에 연결되어 있다면 **파일** 메뉴에서 **네트워크 프린터 추가**를 클릭하고 절차에 따라 프린터를 목록에 추가합니다.

프린터를 계속 찾을 수 없다면, 해당 프린터 사용 설명서의 문제해결 섹션을 참조하거나 **DYMO 고객 지원부**로 연락해 주십시오.

저장한 라벨은 어떻게 열 수 있나요?

1. 파일 표시줄에서 **열기**를 클릭합니다.
2. 열려는 라벨이 **최근** 또는 **즐겨찾기**에 표시되지 않는다면 **찾아보기**를 클릭하여 장치에서 라벨을 찾습니다.
3. 해당 라벨을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

더 많은 라벨을 주문하려면 어떻게 해야 하나요?

- **라벨 구입**을 클릭합니다.

DYMO Stamps는 어떻게 인쇄할 수 있나요?

- **파일** 메뉴에서 **DYMO Stamps 시작**을 클릭합니다.

라벨 디자인

나만의 사용자 지정 디자인을 사용하여 복잡한 라벨을 만들 수 있습니다. 빈 라벨에서 시작하거나 샘플 레이아웃 중에서 하나를 사용하여 시작할 수도 있습니다.

DYMO Connect 소프트웨어에는 다양한 샘플 레이아웃이 포함되어 있습니다. 이러한 샘플 레이아웃은 라벨 용도별로 정렬되어 있으며, 특정 라벨 용도에 필요한 대부분의 디자인 개체를 포함하고 있습니다.

라벨 용도 카테고리는 다음과 같습니다.

단순	**주소**	**가격표**
파일 폴더	**배송***	**바코드**
보관/선반 진열	**이름 배지***	**미디어***

*LabelWriter 프린터를 선택했을 때만 사용 가능합니다.

빈 라벨을 사용할 수도 있습니다.

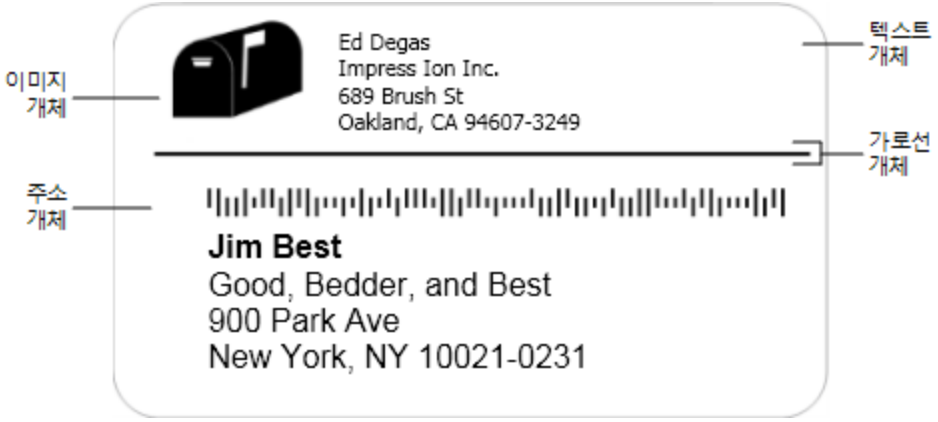
라벨을 디자인했으면 언제든지 사용할 수 있도록 저장할 수 있습니다.

디자인 개체 추가하기

라벨에 디자인 개체를 추가하여 사용자 지정 라벨 레이아웃을 만듭니다.

라벨에 포함된 각 정보는 별도의 개체입니다. 예를 들어, 아래의 대형 배송 라벨에는 다음 개체가 포함되어 있습니다.

- 수취인의 주소를 포함하는 주소 개체
- 반송 주소를 포함하는 텍스트 개체
- 회사 로고 또는 다른 이미지를 포함하는 이미지 개체
- 수취인의 주소에서 로고와 반송 주소를 구분할 때 사용하는 가로선 개체



개체를 추가하는 방법

1. **추가**를 클릭하고 추가하려는 개체 유형을 선택합니다.
2. 라벨에서 개체를 선택한 다음, 속성 창에서 옵션, 형식 또는 레이아웃을 변경합니다.

라벨에 다음 유형의 개체를 추가할 수 있습니다.

텍스트	**바코드**	**선**
주소	**QR 코드**	**카운터**
이미지	**형상**	**날짜 및 시간**

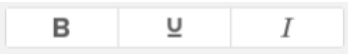
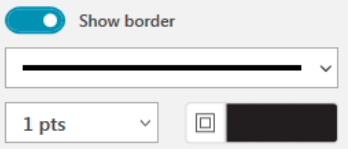
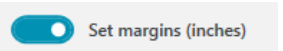
개체에 대한 자세한 정보는 다음을 참조해 주십시오.

- **텍스트 개체 추가하기**
- **주소 개체 추가하기**
- **이미지 개체 추가하기**
- **바코드 개체 추가하기**
- **QR 코드 개체 추가하기**
- **형상 개체 추가하기**
- **선 개체 추가하기**
- **카운터 개체 추가하기**
- **날짜 및 시간 개체 추가하기**

텍스트 개체 추가하기

사용자가 생성하는 라벨의 다수에는 주소 이외의 텍스트를 위한 텍스트 개체가 포함됩니다. 글꼴, 글꼴 크기, 텍스트 정렬과 같은 텍스트의 외관을 사용자 지정할 수 있습니다. 이 속성은 선택한 라벨 개체의 모든 텍스트에 적용됩니다. 라벨의 텍스트에 다른 스타일을 적용하려면 각 스타일에 대해 별도의 텍스트 개체를 추가해야 합니다.

형식 및 레이아웃 속성

	사용 가능한 글꼴은 장치에 설치된 글꼴 집합입니다.
	포인트 단위의 글꼴 크기. 자동 맞춤은 라벨 개체의 크기에 맞도록 글꼴을 자동으로 수정합니다. 특정 글꼴 크기를 설정하려면 **자동 맞춤**을 끕니다.
	글꼴 스타일 - 굵게, 밑줄 또는 기울임꼴. (글꼴 집합에서 선택 가능한 경우.)
	개체 내에서 텍스트의 방향.
	개체 내에서 텍스트를 가로 맞춤.
	개체 내에서 텍스트를 세로 맞춤.
	텍스트 색상.
	개체의 배경 색상.
	개체 내에서 텍스트를 회전.
	개체의 테두리.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 형상의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

주소 개체 추가하기

주소 개체는 텍스트 개체와 유사하지만 Microsoft Outlook 또는 Google 연락처의 주소 정보를 인쇄하거나 사용자가 주소 정보를 개체에 입력하도록 설계되어 있습니다.

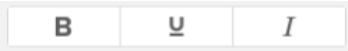
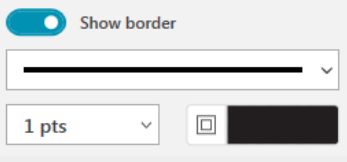
미국 주소 수정을 선택하여 표준 USPS 주소 형식을 사용하고 있는지 확인할 수도 있습니다. 이 기능은 미국 주소 데이터베이스에서 미국 주소를 확인하고, 오류를 수정하며, 완전한 9자리의 우편번호+4자리 코드를 자동으로 추가합니다.

주소 목록에서 2개 이상의 라벨을 인쇄하려면, 주소 라벨 레이아웃을 생성한 후 인쇄하려는 주소 목록을 가져옵니다. 자세한 내용은 **데이터 가져오기**를 참조해 주십시오.

주소 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **주소**를 선택합니다.
   빈 주소 개체가 라벨에 추가됩니다.
2. **연락처 삽입**을 클릭하고 **Microsoft Outlook** 또는 **Google 연락처**를 선택합니다.
   계정에 로그인하라는 메시지가 나타나며, 연락처 목록이 표시됩니다.
3. 사용하려는 연락처를 선택한 다음 **삽입**을 클릭합니다.
4. 선택사항으로서 **미국 주소 수정**을 선택하여 미국 주소를 확인할 수도 있습니다.
5. **형식** 및 **레이아웃** 속성을 사용하여 주소 텍스트의 형식을 정합니다.

형식 및 레이아웃 속성

	사용 가능한 글꼴은 장치에 설치된 글꼴 집합입니다.
	포인트 단위의 글꼴 크기. 자동 맞춤은 라벨 개체의 크기에 맞도록 글꼴을 자동으로 수정합니다. 특정 글꼴 크기를 설정하려면 **자동 맞춤**을 끕니다.
	글꼴 스타일 - 굵게, 밑줄 또는 기울임꼴. (글꼴 집합에서 선택 가능한 경우.)
	개체 내에서 텍스트의 방향.
	개체 내에서 텍스트를 가로 맞춤.
	개체 내에서 텍스트를 세로 맞춤.
	텍스트 색상.
	개체의 배경 색상.
	개체 내에서 텍스트를 회전.
	개체의 테두리.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 형상의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

이미지 개체 추가하기

이미지 개체를 사용하여 라벨 유형에 이미지를 추가할 수 있습니다. 클립 아트, 기본 로고를 추가하거나, 클립보드의 이미지나 장치에 있는 파일의 이미지를 삽입하거나, 데스크톱의 특정 부분을 이미지로 캡쳐하거나, 장치의 카메라를 사용하여 사진을 찍도록 선택할 수도 있습니다.

다음 유형의 이미지 파일을 사용할 수 있습니다.

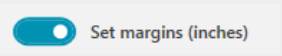
BMP GIF PNG JPG TIF

최상의 결과를 얻으려면, 이미지 파일을 추가할 때 삽입하려는 이미지가 라벨에 표시될 이미지의 크기와 유사하도록 하십시오. 예를 들어, 배송 라벨에 회사 로고를 인쇄하려면 5 x 7인치의 로고 이미지를 가져오지 않도록 하십시오. 또한 컬러 이미지를 사용할 때 주의해야 합니다. 인쇄하는 중에 이미지를 회색조로 전환할 때 예기치 않은 일이 발생할 수 있습니다. 가능하다면 흑백 또는 회색조의 이미지를 사용하십시오.

이미지 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **이미지**를 선택합니다.
   새로운 이미지 개체가 라벨에 추가됩니다.
2. 속성 창에서 다음 중 하나를 선택하여 라벨의 이미지 개체에 이미지를 추가합니다.
   - **찾아보기** - 장치에서 이미지 찾기.
   - **스크린샷** - DYMO Connect for Desktop 소프트웨어에서 직접 데스크탑의 특정 영역을 캡처하기.
   - **클립 아트** - 소프트웨어에 포함되어 있는 여러 클립 아트 이미지 중에서 선택하기.
   - **사진 촬영** - 장치의 카메라를 사용하여 사진 찍기.
   - **클립보드에서** - 클립보드에 복사해둔 이미지 붙여넣기.
3. **레이아웃** 속성을 사용하여 이미지 개체의 레이아웃을 변경합니다.

레이아웃 속성

채우기	가로 세로 비율을 관리하는 개체를 채우기 위해 이미지의 크기를 조정.
늘이기	가로 세로 비율을 무시하고 개체를 채우기 위해 이미지의 크기를 조정.
	개체 내에서 이미지를 가로 맞춤.
	개체 내에서 이미지를 세로 맞춤.
	개체 내에서 이미지를 회전.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 이미지의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

형상 개체 추가하기

라벨에 정사각형, 직사각형, 원 또는 타원을 추가할 수 있습니다.

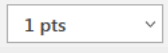
형상 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **형상**을 선택합니다.

   새로운 형상 개체가 라벨에 추가됩니다. 기본적으로 개체에는 개체의 크기를 채우는 원이 포함되어 있습니다.
2. 속성 창의 옵션에서 원하는 형상을 선택합니다.
3. 라벨의 개체 크기를 조정하여 형상의 크기를 조정합니다. **개체 크기 조정하기**를 참조하십시오.
4. **레이아웃** 속성을 사용하여 형상의 윤곽이나 채움 색상을 변경합니다.

또한 형상을 더블 클릭하여 라벨에 추가할 수도 있습니다.

레이아웃 속성

	선 색상.
	채움 색상.
	선 스타일.
	선 두께.
	개체 내에서 형상의 회전. 직각 삼각형 또는 이등변 삼각형에만 적용됩니다.

선 개체 추가하기

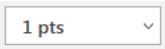
라벨에 정사각형, 직사각형, 원 또는 타원을 추가할 수 있습니다.

형상 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **선**을 선택합니다.
   새로운 선 개체가 라벨에 추가됩니다.
2. 속성 창의 옵션에서 원하는 선 각도를 선택합니다.
3. 라벨의 개체 크기를 조정하여 선의 길이를 조정합니다. **개체 크기 조정하기**를 참조하십시오.
4. 레이아웃 속성을 사용하여 색상 또는 선의 스타일을 변경합니다.

또한 라인 옵션을 더블 클릭하여 라벨에 추가할 수도 있습니다.

레이아웃 속성

	선 색상.
	선 스타일.
	선 두께.
	개체 내에서 선의 회전. 대각선에만 적용됩니다.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 선의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

바코드 개체 추가하기

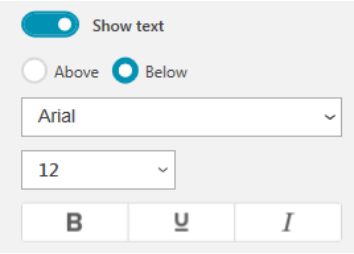
다양한 형식이나 유형을 바탕으로 바코드가 포함된 라벨을 생성할 수 있습니다. 코드 39("코드 3/9라고도 함"), 코드 128, 인터리브드 2/5, UPC, EAN, UCC/EAN 128, ITF-14, Codabar, PDF417 바코드 유형 중에서 선택할 수 있습니다.

이 문서에서는 사용자가 바코드 유형의 차이를 이미 이해하고 있으며 바코드를 귀사에 통합시킬 계획을 가지고 있음을 가정하고 있습니다. 바코드에 대해 자세히 알고 싶다면 다양한 안내서를 온라인으로 입수할 수 있습니다.

바코드를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **바코드**를 선택합니다.
   새로운 바코드 개체가 라벨에 추가됩니다. 기본적으로 바코드 유형은 코드 128 Auto입니다.
2. 바코드 유형을 선택하고 속성 창에 데이터를 입력합니다.
3. 선택적으로 바코드 텍스트를 바코드 위 또는 아래에 표시하도록 선택할 수 있습니다.
4. **레이아웃** 속성을 사용하여 바코드의 크기를 변경합니다.

형식 및 레이아웃 속성

	바코드 텍스트를 표시하기로 선택하면 바코드 위 또는 아래에 텍스트를 배치할 수 있습니다. 또한 글꼴, 크기 및 텍스트의 스타일을 선택할 수도 있습니다.
	라벨의 바코드 개체 크기.
	개체 내에서 바코드의 가로 맞춤.
	개체 내에서 바코드의 회전.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 바코드의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

QR

QR 코드 개체를 사용하여 라벨에 QR 코드를 추가할 수 있습니다. QR 코드에는 텍스트, 전화번호, 이메일 주소, SMS 문자 메시지, vCard 또는 URL 데이터를 사용할 수 있습니다.

이 문서에서는 사용자가 QR 코드 유형의 차이를 이미 이해하고 있으며 QR 코드를 귀사에 통합시킬 계획을 가지고 있음을 가정하고 있습니다. QR 코드에 대해 자세히 알고 싶다면 다양한 안내서를 온라인으로 입수할 수 있습니다.

QR 코드 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **QR 코드**를 선택합니다.

   새로운 QR 코드 개체가 라벨에 추가됩니다. 기본적으로 개체에는 개체의 크기를 채우는 원이 포함되어 있습니다.
2. QR 코드 유형을 선택하고 속성 창에 데이터를 입력합니다.
3. **레이아웃** 속성을 사용하여 QR 코드의 크기를 변경합니다.

레이아웃 속성

	QR 코드 크기. 기본값은 자동입니다.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 형상의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

날짜 및 시간 개체 추가하기

날짜 및 시간 개체가 포함된 현재 날짜 및/또는 시간을 자동으로 인쇄할 수 있습니다. 날짜와 시간은 자동으로 업데이트됩니다.

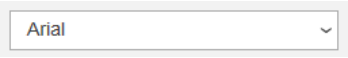
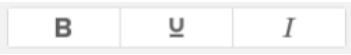
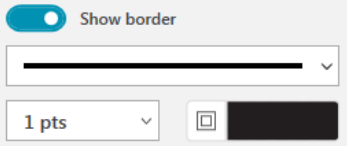
날짜나 시간만 또는 양쪽 모두 인쇄하도록 선택할 수 있으며, 날짜와 시간 텍스트 앞뒤에 텍스트를 인쇄하도록 선택할 수도 있습니다. 날짜와 시간에 사용된 형식을 수정할 수 있으며 라벨에서 날짜와 시간의 모양이나 위치를 조절할 수도 있습니다.

라벨에서 날짜 또는 시간 앞뒤의 텍스트만 직접 편집할 수 있습니다. 날짜 또는 시간을 변경하려면 속성을 사용하십시오. 날짜와 시간을 완전히 삭제하려면 날짜 및 시간 개체를 삭제해야 합니다.

날짜 및 시간 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **날짜 및 시간**을 선택합니다.
   새로운 날짜 및 시간 개체가 라벨에 추가됩니다. 기본적으로 개체에는 현재 요일 및 날짜가 포함되어 있습니다.
2. 라벨에서 날짜 및 시간 개체를 선택합니다.
3. 속성 창에서 원하는 대로 날짜와 시간이 표시되도록 옵션을 사용자 지정합니다.
4. **형식** 및 **레이아웃** 속성을 사용하여 카운터 개체의 텍스트 형식을 정합니다.

형식 및 레이아웃 속성

	사용 가능한 글꼴은 장치에 설치된 글꼴 집합입니다.
	포인트 단위의 글꼴 크기. 자동 맞춤은 라벨 개체의 크기에 맞도록 글꼴을 자동으로 수정합니다. 특정 글꼴 크기를 설정하려면 **자동 맞춤**을 끕니다.
	글꼴 스타일 - 굵게, 밑줄 또는 기울임꼴. (글꼴 집합에서 선택 가능한 경우.)
	개체 내에서 텍스트의 방향.
	개체 내에서 텍스트를 가로 맞춤.
	개체 내에서 텍스트를 세로 맞춤.
	텍스트 색상.
	개체의 배경 색상.
	개체 내에서 텍스트를 회전.
	개체의 테두리.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 형상의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

카운터 개체 추가하기

카운터 개체는 라벨 시리즈에 자동으로 순차적으로 번호를 매깁니다.

사용자는 카운터 숫자 앞뒤에 표시하려는 텍스트를 정할 수 있습니다. 또한 시작 숫자, 카운팅에 사용될 증분(1, 2, 10 등), 숫자의 최소 간격 등을 지정할 수 있으며, 선행 0을 포함시킬 수 있습니다.

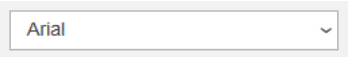
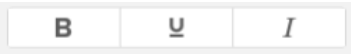
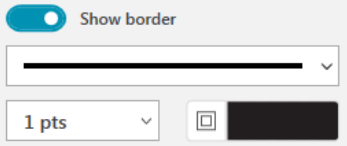
형식 및 **레이아웃** 속성을 사용하여 숫자와 텍스트의 글꼴 설정을 바꾸고, 텍스트와 숫자의 가로 세로 맞춤을 변경할 수 있습니다.

라벨에서 카운터 데이터 앞뒤의 텍스트만 직접 편집할 수 있습니다. 카운터 데이터를 변경하려면 속성을 사용하십시오. 카운터 데이터를 삭제하려면 전체 카운터 개체를 삭제해야 합니다.

카운터 개체를 추가하는 방법

1. **추가** 목록에서 **# 카운터**를 선택합니다.
2. 라벨에서 카운터 개체를 선택합니다.
3. 속성 창에 **시작 숫자**를 입력합니다.
4. **증가** 수치를 입력합니다.
5. 선택사항으로서 **접두사 추가** 및/또는 **접미사 추가**를 선택하고 원하는 텍스트를 입력합니다.
6. 선택사항으로서 **선행 0 추가**를 선택하고 자릿수를 입력합니다.
7. **형식** 및 **레이아웃** 속성을 사용하여 카운터 개체의 텍스트 형식을 정합니다. 형식 선택 사항은 모든 라벨에 순서대로 적용됩니다.
8. 시리즈를 인쇄할 준비가 되면, **인쇄** 옆의 를 클릭하고 시리즈에 포함시키려는 라벨의 수를 입력합니다.

형식 및 레이아웃 속성

	사용 가능한 글꼴은 장치에 설치된 글꼴 집합입니다.
	포인트 단위의 글꼴 크기. 자동 맞춤은 라벨 개체의 크기에 맞도록 글꼴을 자동으로 수정합니다. 특정 글꼴 크기를 설정하려면 **자동 맞춤**을 끕니다.
	글꼴 스타일 - 굵게, 밑줄 또는 기울임꼴. (글꼴 집합에서 선택 가능한 경우.)
	개체 내에서 텍스트의 방향.
	개체 내에서 텍스트를 가로 맞춤.
	개체 내에서 텍스트를 세로 맞춤.
	텍스트 색상.
	개체의 배경 색상.
	개체 내에서 텍스트를 회전.
	개체의 테두리.
	D1 라벨에만 적용됩니다. 형상의 가장자리와 개체의 테두리 사이의 공백을 설정합니다.

개체 선택하기

라벨에서 개체를 다양한 방법으로 선택할 수 있습니다.

단일 개체를 선택하는 방법

- 해당 개체를 선택합니다.

여러 개체를 선택하는 방법

1. 첫 번째 개체를 선택합니다.
2. **Ctrl** 키를 누른 상태에서 추가로 개체를 클릭합니다.

다른 개체 아래에 배치할 수 있는 개체를 선택하는 방법

1. 해당 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **선택**을 클릭합니다.
2. 선택하려는 개체를 하나 이상 선택하거나 **모두 선택**을 체크하여 라벨의 모든 개체를 선택합니다.

개체 사용하기

라벨에서 개체를 이동, 크기 조정, 복사 또는 삭제할 수 있습니다.

개체를 이동하는 방법

- 라벨에서 개체를 선택하여 새로운 위치에 끌어다 놓습니다.

개체의 크기를 조정하는 방법

- 개체를 선택한 후 하나의 핸들을 끌어 원하는 방향으로 크기를 조정합니다. 코너 핸들을 끌어 높이와 너비 간 비례를 유지한 상태로 조정할 수 있습니다.

개체를 복사하는 방법

1. 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
   컨텍스트 메뉴가 표시됩니다.
2. **복사**를 클릭합니다.
   개체가 클립보드에 복사됩니다. 동일한 라벨이나 새로운 라벨에 개체를 붙여 넣을 수 있습니다.

개체를 삭제하는 방법

1. 개체를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다.
   컨텍스트 메뉴가 표시됩니다.
2. **삭제**를 클릭합니다.
   개체가 삭제됩니다.

개체 정렬

여러 개체를 가로, 세로 또는 양쪽으로 정확하게 맞출 수 있습니다. 개체는 선택한 맞춤과 가장 가까운 쪽을 사용하여 서로 맞춥니다. 예를 들어,3개의 텍스트 개체를 선택하고 왼쪽 맞춤을 클릭했다면, 개체의 왼쪽을 라벨의 가장 왼쪽 개체와 맞춥니다.

또한 선택한 개체를 라벨 가장자리의 위치에 맞출 수도 있습니다.

개체를 서로 맞추는 방법

1. 맞추려는 개체를 선택합니다.
2. 를 클릭합니다.
3. 적용하려는 가로 및 세로 맞춤 옵션을 선택합니다.

개체는 선택 항목에 따라 라벨에서 조정됩니다.

라벨에서 개체를 맞추는 방법

1. 맞추려는 개체를 선택합니다.
2. 를 클릭합니다.
3. 적용하려는 맞춤 옵션을 선택합니다.

개체는 선택 항목에 따라 라벨에서 조정됩니다.

개체 정렬하기

개체를 앞으로, 뒤로 또는 라벨의 다른 개체의 앞뒤로 이동할 수 있습니다.

개체를 정렬하는 방법

1. 개체를 선택하고 를 클릭합니다.
2. 옵션 중에서 하나를 선택하여 선택한 개체를 라벨의 다른 개체의 앞으로 또는 뒤로 이동합니다.

데이터 가져오기

주소 목록이나 기타 데이터 파일에서 여러 라벨을 인쇄하려면 데이터를 가져온 다음 각 데이터 필드를 라벨의 개체에 할당하면 됩니다. 데이터를 텍스트, 주소, 바코드 또는 URL 유형 QR 코드 개체에 할당할 수 있습니다.

데이터는 Microsoft Office 또는 Google 연락처에서 가져올 수 있습니다. .csv 파일로 데이터를 내보내 스프레드시트나 데이터베이스에서 데이터를 가져올 수도 있습니다.

데이터를 가져오려면 5가지 단계가 있습니다.

1. 라벨 레이아웃을 생성합니다. **라벨 디자인**을 참조해 주십시오.
2. 가져올 데이터를 선택합니다. **연락처 가져오기** 또는 **스프레드시트 또는 데이터베이스 데이터 가져오기**를 참조해 주십시오.
3. 데이터 필드를 라벨 레이아웃의 개체에 할당합니다. **데이터 필드 할당하기**를 참조해 주십시오.
4. 라벨을 인쇄합니다.
5. 나중에 가져오기 위해 레이아웃을 저장합니다.

연락처 가져오기

Microsoft Outlook 또는 Google 연락처에서 전체 또는 일부 연락처를 가져올 수 있습니다.

연락처를 선택하는 방법

1. **가져오기**를 클릭합니다.
2. **Google 연락처** 또는 **Outlook 연락처**를 선택합니다.
3. 메시지가 표시되면 계정에 로그인합니다.

   모든 연락처가 자동으로 선택된 연락처 목록이 표시됩니다.
4. 가져오려는 연락처를 선택한 다음 **가져오기**를 클릭합니다.

다음 단계는 연락처 데이터를 라벨 디자인에 할당하는 것입니다. **데이터 필드 할당하기**를 참조해 주십시오.

스프레드시트 또는 데이터베이스 데이터 가져오기

Microsoft Excel 스프레드시트 또는 Microsoft Access 데이터베이스 테이블에서 데이터를 가져올 수 있습니다. 이전에 .cvs(쉼표 구분값) 파일이나 UDL (Universal Data Link) 파일로 저장해둔 데이터를 가져올 수도 있습니다. 데이터를 내보내는 방법은 스프레드시트 또는 데이터베이스 프로그램 문서를 참조해

주십시오. 자세한 내용은 *.UDL(Universal Data Link)에 관한 Microsoft 문서를 참조해 주십시오.

데이터 파일에서 데이터를 가져오는 방법

1. **가져오기**를 클릭합니다.
2. **찾아보기**를 클릭합니다.
3. 장치에서 .csv 파일을 선택하고 **열기**를 선택합니다.
   모든 데이터 필드가 자동으로 선택되어 데이터가 표시됩니다.
4. 가져오려는 데이터 필드를 선택한 다음 **가져오기**를 클릭합니다.

다음 단계는 데이터 필드를 라벨 디자인에 할당하는 것입니다. **데이터 필드 할당하기**를 참조해 주십시오.

데이터 필드 할당하기

데이터 소스의 전체 필드 목록에서 사용하려는 필드를 선택하여 가져온 데이터의 필드를 라벨의 개체에 할당합니다.

이미 라벨에 있는 다른 텍스트 앞뒤에 데이터를 배치할 수 있습니다. 또한 동일한 개체에 2개 이상의 필드를 할당하고, 다른 텍스트, 공백 및 구두점을 추가할 수도 있습니다. 예를 들어, 텍스트 개체에 이름을 배치할 이름 필드를 선택하고, 공백을 하나 입력하고, 공백 다음에 위치할 성 필드를 선택합니다. 이러한 필드 이외에 라벨에 입력하는 텍스트는 모든 라벨에 표시됩니다.

선택한 데이터를 보려면 **데이터 보기**를 선택합니다. 데이터 테이블의 데이터는 변경할 수 없습니다. 데이터를 변경하려면 소스 필드에서 해야 하며 변경된 데이터를 다시 가져와야 합니다.

데이터 필드를 할당하는 방법

1. 라벨에서 텍스트, 주소, 바코드 또는 URL QR 코드 개체를 선택합니다.
   해당 개체 가까이에 아이콘이 표시됩니다.
2. 필드 목록이 표시되지 않아 표시하려면 을 클릭합니다.
3. 커서 위치에 표시될 첫 번째 필드를 선택합니다.
4. 선택적으로 모든 라벨에 표시하려는 텍스트를 입력합니다.
5. 동일한 개체에 표시될 기타 필드를 선택합니다.
6. 개체 내에서 필드를 원하는 곳에 끌어다 놓습니다.

라벨 프린터 정보

DYMO Connect 소프트웨어는 DYMO LabelWriter 프린터와 DYMO LabelManager D1 테이프 프린터라는 두 종류의 라벨 프린터를 지원합니다. 다음 모델이 지원됩니다.

LabelWriter 프린터

LabelWriter Wireless
LabelWriter 450/450 Turbo
LabelWriter 450 Twin Turbo
LabelWriter 4XL
LabelWriter 450 Duo

LabelManager 프린터

MobileLabeler
LabelManager 420P
LabelManager 280
LabelManager PnP

라벨 프린터를 아직 설치하지 않았다면, 가상의 라벨 프린터인 **D1 라벨 프린터** 또는 **LabelWriter 프린터**로 그러한 종류의 프린터를 설치하지 않고도 라벨을 디자인하고 저장할 수 있습니다. 종류에 상관 없이 라벨 프린터를 설치한 후에는 가상 프린터가 더 이상 표시되지 않습니다.

가상 프린터가 선택된 동안 디자인한 라벨을 인쇄하려면 실제 라벨 프린터를 연결한 후 선택해야 합니다.

일부 프린터에는 소프트웨어에서 액세스할 수 있는 특별 기능이 있습니다. 자세한 정보는 다음 주제를 참조해 주십시오.

- **LabelWriter Wireless 고급 기능**
- **MobileLabeler 기능**
- **LabelWriter 450 Twin Turbo 기능**

프린터가 표시되지 않습니까?

프린터에 연결할 때 경험할 수 있는 문제점 중에서 다수는 매우 간단하게 해결할 수 있습니다.

다음을 확인해 보십시오.

USB 연결 프린터

- 제공된 USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결하기 전에 소프트웨어를 설치하도록 하십시오. 이렇게 하면 프린터에 처음 연결할 때 올바른 프린터 드라이버를 설치할 수 있습니다.

LabelWriter Wireless 프린터

- 프린터의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.

- 라우터의 전원이 켜졌으며 무선 네트워크가 작동하고 있는지 확인하십시오.
- 프린터가 사용하는 컴퓨터 또는 장치와 동일한 무선 네트워크에 연결되어 있는지 확인하십시오.
- 프린터가 게스트 또는 공용 무선 네트워크에 연결되어 있으면 문제를 야기할 수 있는 추가적인 제한사항이 있으므로 그러한 네트워크에 연결되어 있는지 확인하십시오.
- 프린터를 무선 라우터 가까이로 이동하십시오. 프린터와 라우터 사이에 장애물이 없을 때 프린터가 가장 잘 작동합니다. 프린터가 라우터에 가까이 있을수록 좋습니다.
- 컴퓨터의 방화벽 또는 보안 프로그램이 프린터와 컴퓨터 사이의 통신을 차단하고 있는지 확인하십시오.
- VPN(가상 사설망)에 연결되지 않도록 하십시오.

LabelWriter Wireless 프린터에 대한 자세한 문제해결 정보는 전체 사용 설명서를 참조해 주십시오. **도움말** 메뉴에서 **사용 설명서>LabelWriter Wireless**를 선택합니다.

구성에 대한 도움말은 **네트워크에서 LabelWriter Wireless 프린터 설정하기**에 대해 설명하는 비디오를 확인하십시오.

MobileLabeler Bluetooth® 프린터

연결 문제 중에서 다수는 전원 어댑터를 연결 해제하고 배터리를 분리한 후 다시 설치하여 간단하게 해결할 수 있습니다.

안전을 위해 LiPO 배터리를 취급할 때는 모든 케이블을 연결 해제해야 합니다.

MobileLabeler 연결 문제에 대한 내용은 다음을 검토해 주십시오.

문제	해결책
라벨 작성기 상태가 **연결 해제됨**이거나 프린터 목록에 표시되지 않음	■ 라벨 작성기의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오. ■ 라벨 작성기가 장치의 설정에서 페어링되어 있는지 확인하십시오. ■ DYMO Connect를 연결 해제하고 애플리케이션을 다시 시작하십시오.
페어링된 라벨 작성기가 장치의 블루투스 설정에 연결되지 않음	■ 라벨 작성기의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오. ■ 라벨 작성기와 장치의 페어링을 해제하고 다시 페어링하십시오.

MobileLabeler 프린터에 대한 자세한 문제해결 정보는 전체 사용 설명서를 참조해 주십시오. **도움말** 메뉴에서 **사용 설명서>MobileLabeler**를 선택합니다.

기타 도움이 필요하신 경우, DYMO 웹 사이트 **http://support.dymo.com**의 지원 섹션을 방문해 주십시오.

LabelWriter Wireless 프린터

DYMO LabelWrither Wireess 라벨 프린터가 USB를 통해 사용자 컴퓨터에 연결된 경우, 프린터의 무선 모드를 변경할 수 있습니다.

무선 모드를 변경하는 방법

1. LabelWriter Wireless 프린터를 선택합니다.
2. **프린터 상태**를 클릭합니다.

   LabelWriter Wireless 프린터 상태 페이지가 표시됩니다.
3. 다음 무선 연결 옵션 중에서 하나를 선택합니다.
   - **클라이언트** – 무선 네트워크에 사용할 프린터를 구성할 수 있도록 클라이언트 모드를 켭니다.

   네트워크에서 프린터를 구성하는 방법에 대한 정보는 LabelWriter Wireless 사용 설명서를 참조해 주십시오.
   - **액세스 포인트 켜기** – 직접 연결할 프린터의 액세스 포인터를 켭니다.

체크 표시된 모드가 없다면 무선 모드가 꺼진 것입니다.

4. 페이지를 닫습니다.

네트워크 프린터 추가하기

무선 네트워크 연결을 통해 DYMO 무선 라벨 프린터를 사용하려면 해당 프린터를 추가하여 프린터 목록에 프린터가 표시되도록 해야 합니다.

무선 프린터를 추가하는 방법

1. 무선 네트워크에서 프린터가 구성되었는지 확인합니다.
2. **파일** 메뉴에서 **네트워크 프린터 추가**를 선택합니다.

   네트워크 프린터 추가 페이지가 표시됩니다.
3. 지침에 따라 프린터를 소프트웨어에 추가합니다.

프린터를 컴퓨터에 추가하는 데 문제가 있다면 담당 네트워크 관리자에게 문의해 주십시오.

MobileLabeler 라벨 작성기

DYMO MobileLabeler 라벨 작성기가 사용자 컴퓨터에 USB를 사용하여 연결되면, Bluetooth® 무선 기술을 사용하여 라벨 작성기에 연결하기 위한 검색 옵션을 변경할 수 있습니다.

검색 모드를 설정하는 방법

1. 프린터 목록에서 DYMO MobileLabel 라벨 작성기를 선택합니다.
2. **프린터 상태**를 클릭합니다.

   MobileLabeler 프린터 상태 페이지가 표시됩니다.
3. 다음 검색 옵션 중에서 하나를 선택합니다.
   - **일반** – 항상 검색 가능(기본)
   - **제한** – 2분 동안 검색 가능
   - **꺼짐** – 검색할 수 없음
4. 페이지를 닫습니다.

LabelWriter 450 Twin Turbo 프린터

LabelWriter 450 Twin Turbo 프린터에는 2개의 병렬 구조인 라벨 프린터가 있어서 두 종류의 라벨을 장착하여 인쇄할 수 있습니다.

LabelWriter Twin Turbo 프린터가 사용자 컴퓨터에 설치되어 있다면 각 라벨 롤이 별도의 프린터로서 프린터 목록에 표시됩니다. 예:

LabelWriter Twin Turbo 프린터로 인쇄할 때 인쇄하려는 라벨 롤이 있는 프린터를 선택해야 합니다.

양쪽 라벨 롤 사용하기

롤에 남은 양보다 라벨을 더 많이 인쇄해야 하는 경우, LabelWriter Twin Turbo 프린터는 한 라벨 롤에서 다른 라벨 롤로 자동으로 전환할 수 있습니다. 예를 들어 225개의 주소가 포함된 우편물 목록을 인쇄하고 있는데, 왼쪽의 라벨 롤에만 약 100개의 라벨이 들어 있다고 가정해보겠습니다. 양쪽 롤을 사용하도록 선택하고, 프린터의 왼쪽 롤에 있는 라벨을 모두 사용하면, 자동으로 오른쪽 롤의 라벨이 인쇄되기 시작하여 모든 라벨을 인쇄하게 할 수 있습니다.

이 옵션을 사용하려면, 프린터의 양쪽에 동일한 유형의 라벨이 장착되어야 합니다.

양쪽 롤을 사용하는 방법

1. 동일한 종류의 라벨을 프린터의 양쪽에 장착합니다.
2. Twin Turbo 프린터 중 하나를 프린터 목록에서 선택하고 **프린터 상태**를 클릭합니다.
3. 인쇄 영영에서 **양쪽 롤 사용** 체크상자를 선택합니다.

양쪽 롤 사용 체크상자를 선택하면 선택한 프린터 이미지가 바뀌어 프린터의 양쪽을 사용한다는 것을 표시합니다.

인쇄 품질 조절하기

LabelWriter 프린터로 라벨을 인쇄할 때 사용할 인쇄 품질 설정을 변경할 수 있습니다. 이 설정은 바코드와 일부 이미지를 인쇄할 때 중요할 수 있습니다. 인쇄 품질 설정은 라벨을 인쇄할 때 변경하거나, **기본 설정** 페이지에서 인쇄 품질의 기본 설정을 변경할 수 있으며, 변경된 인쇄 품질은 LabelWriter 프린터로 인쇄할 때마다 적용됩니다.

인쇄 품질을 선택하는 방법

1. LabelWriter 프린터로 인쇄할 준비가 되었으면, **인쇄** 버튼 옆의 을 클릭합니다.
2. 다음의 **인쇄 품질** 설정 중에서 하나를 선택합니다.
   - **텍스트** - 대부분의 라벨에 사용할 기본 인쇄 설정을 사용.
   - **바코드 및 그래픽** - 바코드와 이미지의 인쇄 품질을 최적화.
   - **자동** - 라벨 내용을 바탕으로 인쇄 품질을 자동으로 결정.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

라벨 설명

DYMO Connect 소프트웨어와 호환 가능한 모든 DYMO 라벨 프린터는 DYMO LW LabelWriter 라벨 롤 또는 DYMO D1 라벨 카세트 중에서 하나를 사용합니다.

프린터에 필요한 유일한 소모품은 라벨입니다. DYMO 브랜드의 라벨만을 사용할 것을 권장합니다. 라벨은 **www.dymo.com**에서 구입할 수 있습니다.

⚠ DYMO의 보증은 DYMO 브랜드의 라벨이 아닌 다른 라벨을 사용하여 발생한 오작동이나 손상에는 적용되지 않습니다. DYYMO 라벨 프린터는 감열 인쇄 기술을 사용하기 때문에 특별히 디자인하여 제조한 라벨을 사용해야 합니다. DYMO 브랜드가 아닌 라벨에 사용된 감열 코팅은 호환이 되지 않을 수 있으며, 만족스럽지 않게 인쇄되거나 프린터의 오작동을 유발할 수 있습니다.

LW 라벨 롤

LabelWriter 라벨 롤은 주소, 배송 및 파일 폴더 등의 라벨을 포함하여 다양한 소재, 색상, 형태, 크기로 판매됩니다. 사용자의 요구사항에 맞는 사용자 지정 라벨을 주문할 수도 있습니다.

모든 LabelWriter 프린터는 DYMO LW 라벨 롤을 사용합니다.

D1 라벨 카세트

DYMO D1 라벨 카세트는 다양한 색상, 소재 및 너비로 판매됩니다.

LabelManager 및 MobileLabeler 라벨 작성기는 DYMO D1 라벨 카세트를 사용합니다. LabelWriter 450 Duo는 LabelWriter 라벨 롤과 D1 라벨 카세트를 모두 사용합니다.

LW 라벨 롤

DYMO LabelWriter 프린터는 특수 처리된 감열 라벨에 인쇄하는 첨단 직접 감열 인쇄 기술을 사용합니다. 즉, 라벨을 인쇄하기 위해 토너, 잉크 카트리지 또는 리본을 교체할 필요가 없습니다.

직접 감열 인쇄는 감열 인쇄 헤드의 열을 특수 처리 라벨에 전달하여 인쇄하는 것입니다. 감열 인쇄 헤드에는 특수 처리된 라벨에 압력을 가하는 작은 발열체가 한 줄 포함되어 있습니다. 발열체가 특수 처리된 라벨에 닿으면 열 반응 때문에 라벨의 접촉 부위가 검은색으로 바뀝니다.

DYMO 라벨 프린터에 필요한 유일한 소모품은 라벨입니다. DYMO 브랜드의 라벨만을 사용할 것을 권장합니다.

라벨의 사용 기간은 라벨을 사용하는 방식에 따라 다릅니다. LabelWriter 감열 라벨은 다음의 경우 변색이 될 수 있습니다.

- 직사광선이나 형광등 불빛에 장시간 노출
- 고온에 장시간 노출
- 가소제에 접촉(플라스틱 링 바인더 위에 라벨을 올려 놓음)

원래 포장 상태에서 LabelWriter 라벨의 유통기한은 18개월입니다. 라벨을 단시간 보존 용도(봉투, 패키지 등)로 사용할 경우, 변색되는 문제는 없습니다. 파일 캐비닛의 파일을 라벨링하기 위해 라벨을 사용할 경우, 몇 년에 걸쳐 서서히 변색이 진행됩니다. 노트의 가장자리에 라벨을 붙인 후 햇빛이 비치는 책꽂이에 꽂아둔 라벨은 몇 개월 이내에 변색의 징후가 나타납니다.

라벨을 사용하지 않을 때 라벨의 수명을 연장하려면 라벨을 건냉한 장소에 보관하고, 원래의 포장 상태에서 검정색 가방에 넣어 보관하십시오.

⚠ DYMO의 보증은 DYMO 브랜드의 라벨이 아닌 다른 라벨을 사용하여 발생한 오작동이나 손상에는 적용되지 않습니다. DYYMO 라벨 프린터는 감열 인쇄 기술을 사용하기 때문에 특별히 디자인하여 제조한 라벨을 사용해야 합니다. DYMO 브랜드가 아닌 라벨에 사용된 감열 코팅은 호환이 되지 않을 수 있으며, 만족스럽지 않게 인쇄되거나 프린터의 오작동을 유발할 수 있습니다.

D1 라벨 카세트

MobileLabeler, LabelWriter Duo 및 LabelManager 라벨 작성기는 DYMO D1 라벨 카세트를 사용합니다.

D1 라벨 카세트는 다양한 색상 및 소재로 제작되며 다음의 너비로 사용할 수 있습니다.

- 1/4 inch(6 mm)
- 3/8 inch(9 mm)
- 1/2 inch(12 mm)
- 3/4 inch(19 mm)
- 1 inch(24 mm)

사용할 수 있는 최대 너비는 라벨 프린터에 따라 다릅니다. 사용 가능한 라벨의 너비는 프린터와 함께 제공되는 사용 설명서를 참조해 주십시오.

라벨 카세트의 전체 목록과 가까운 판매점의 이름은 DYMO 웹 사이트 **www.dymo.com**을 방문해 주십시오.

프린터에 필요한 유일한 소모품은 라벨입니다. DYMO 브랜드의 라벨만을 사용할 것을 권장합니다.

DYMO의 보증은 DYMO 브랜드의 라벨이 아닌 다른 라벨을 사용하여 발생한 오작동이나 손상에는 적용되지 않습니다. DYYMO 라벨 프린터는 감열 인쇄 기술을 사용하기 때문에 특별히 디자인하여 제조한 라벨을 사용해야 합니다. DYMO 브랜드가 아닌 라벨에 사용된 감열 코팅은 호환이 되지 않을 수 있으며, 만족스럽지 않게 인쇄되거나 프린터의 오작동을 유발할 수 있습니다.

라벨 구입하기

DYMO는 LabelWriter 프린터에 사용하는 봉투 주소 기입, 패키지 배송, 파일 폴더 명명, 모든 종류의 미디어 라벨링, 이름 배지 인쇄 등을 포함한 모든 용도의 라벨을 제공하고 있습니다. 전체 목록은 DYMO 웹 사이트 **www.dymo.com**에서 확인할 수 있습니다.

DYMO에서 직접 라벨을 주문하는 방법

▸ **라벨 구입**을 클릭합니다.

DYMO의 보증은 DYMO 브랜드의 라벨이 아닌 다른 라벨을 사용하여 발생한 오작동이나 손상에는 적용되지 않습니다. DYYMO 라벨 프린터는 감열 인쇄 기술을 사용하기 때문에 특별히 디자인하여 제조한 라벨을 사용해야 합니다. DYMO 브랜드가 아닌 라벨에 사용된 감열 코팅은 호환이 되지 않을 수 있으며, 만족스럽지 않게 인쇄되거나 프린터의 오작동을 유발할 수 있습니다.

사용자 지정 라벨 설명

제공되는 모든 표준 라벨 이외에도 DYMO는 LabelWriter 라벨을 사용자 지정하는 몇 가지 방법을 제공하고 있습니다.

- **사전 인쇄된 라벨**

  원하는 색상의 텍스트와 그래픽이 포함된 LabelWriter 라벨을 주문할 수 있습니다. 예를 들어, 회사 로고와 주소가 미리 인쇄된 배송 라벨을 주문할 수 있습니다.

  모든 표준 LabelWriter 라벨은 최대 3가지 색상으로 인쇄할 수 있습니다.

- **사용자 지정 라벨 크기**

  특별한 크기 또는 형상의 라벨이 필요하다면 DYMO가 다양하게 제작할 수 있습니다.

  최대 길이 9.75인치, 최대 너비 2.3125인치의 라벨을 주문할 수 있습니다. 라벨은 곡선이나 다각형 모양으로도 디자인할 수 있습니다.

- **사용자 지정 접착제 및 제지 원료**

  모든 LabelWriter 라벨은 특별 접착제 및 제지 원료로 주문할 수 있습니다. 특별한 속성을 가진 라벨을 필요로 하는 독특한 용도가 있다면 DYMO가 도와드릴 수 있습니다. 사용자는 특별 속성을 가진 모든 표준 크기의 DYMO 라벨을 주문할 수 있습니다. DYMO는 또한 사용자의 요구사항에 맞게 사용자 지정 크기의 라벨을 제작할 수도 있습니다.

사용자 지정 라벨에 대한 자세한 정보를 확인하는 방법

- DYMO 웹 사이트 **www.dymo.com/customlabels**를 방문해 주십시오.
- 사용자 지정 라벨 판매부에 1-800-426-7827번으로 전화해 주십시오.
- **customlabels@dymo.com**으로 이메일을 보내 주십시오.

사용자 지정 인쇄 라벨과 함께 소프트웨어로 가져올 수 있는 사용자 지정 라벨 파일도 제공합니다.

이 소프트웨어에서 사용자 지정 라벨을 사용하는 방법

1. **파일** 메뉴에서 **사용자 지정 라벨 가져오기**를 클릭합니다.
2. 라벨 파일을 저장한 장치의 위치를 탐색합니다.
3. **열기**를 클릭합니다.
   사용자 지정 라벨을 인쇄할 때 이 라벨 유형을 선택할 수 있도록 라벨이 사용 가능 LW 유형의 라벨 목록에 저장되어 있습니다.

기본 설정 설정하기

다음의 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

프린터 설정	복사 수량, 미러 인쇄, 한 부씩 인쇄, 인쇄 품질(LabelWriter 프린터만 해당) 등의 기본 프린터 설정을 변경합니다.
눈금자 및 안내선	눈금자 및 안내선을 켜고 끌 수 있습니다.
라벨 레이아웃 잠금	라벨 레이아웃을 잠그면, 라벨에서 개체의 위치, 크기 및 방향을 변경할 수 없습니다. 하지만 일부 개체에서는 내용을 변경할 수 있습니다.
측정 단위	소프트웨어에 표시된 측정 단위를 영미단위(inch) 또는 미터법으로 설정합니다.
언어	언어를 설정합니다. 언어를 변경할 때 변경 사항이 적용되도록 하려면 소프트웨어를 다시 시작해야 합니다.
공장 기본값 복원	라벨 속성 및 기본 설정을 공장 기본 설정으로 복원합니다. 언어는 변경되지 않습니다.
DYMO 제품 개선	켜질 경우, 이 애플리케이션은 프린터와 라벨 사용 데이터를 DYMO에게 보내 제품 사용 방법을 이해할 수 있도록 합니다. 개인 정보는 절대 전송되지 않으며, 언제든지 이러한 데이터를 전송하는 것을 중지할 수 있습니다.

도움 받기

저희 웹 사이트 **www.dymo.com**의 고객 지원을 방문하여 채팅이나 이메일로 연락해 주십시오.

미국 국내의 경우, 동부 시간으로 오전 8시에서 오후 5시 사이에 DYMO 기술 지원부에 전화로 문의하실 수도 있습니다.

전화: (877) 724-8324

해외 지원의 경우, 아래에서 해당 국가를 선택해 주십시오.

DYMO - 호주	800-633-868
DYMO - 뉴질랜드	0800 396 669
DYMO - 홍콩	852 3926 9831
DYMO - 캐나다	800-724-8324
DYMO - 오스트리아	+431206091919
DYMO - 벨기에	+3227007453
DYMO - 체코 공화국	+420239016817
DYMO - 덴마크	+4543314814
DYMO - 핀란드	+358972519770
DYMO - 프랑스	+33157324846
DYMO - 독일	+4969999915354
DYMO - 헝가리	+3617789452
DYMO - 해외	+442035648354
DYMO - 아일랜드	+35315171856
DYMO - 이탈리아	+39 02 23 33 15 57
DYMO - 네덜란드	+31707703820
DYMO - 노르웨이	+4722310922
DYMO - 폴란드	+48223060692
DYMO - 포르투갈	+351213665376
DYMO - 러시아	+78005552676
DYMO - 슬로바키아	+442035648353
DYMO - 스페인	+ 34 91 177 61 24
DYMO - 스웨덴	+46 (0)8 5936 6312
DYMO - 스위스	+41446545919
DYMO - 영국	+442035648354

소프트웨어 업데이트

DYMO Connect 소프트웨어는 사용자가 최신 버전의 소프트웨어를 설치했는지 확인하기 위해 정기적으로 자동 점검을 합니다. 소프트웨어 버전을 업데이트할 수 있다면 사용자가 업데이트를 희망하는지 확인할 것입니다. 사용 가능한 업데이트가 있는지 수동으로 확인할 수도 있습니다.

소프트웨어 업데이트를 하려면 인터넷에 연결되어 있어야 합니다.

소프트웨어 업데이트를 수동으로 확인하는 방법

1. **도움말** 메뉴에서 **업데이트 확인**을 선택합니다.

   사용 가능한 업데이트가 있다면 업데이트 대화상자가 표시됩니다. 그렇지 않을 경우, 사용 가능한 업데이트가 없다고 표시됩니다.
2. 대화상자의 지침에 따라 소프트웨어 업데이트를 다운로드를 한 후 설치하십시오.

양면 인쇄를 위해 이 페이지는 공백으로 처리되었습니다.